

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ДДТ г. Донецка


Т.А. Гуцу
Приказ № 2/1 от 10.01.2024 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования дом детского творчества муниципального
образования «Город Донецк» на 2024 г.**

1. Общее положение:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУДО ДДТ г. Донецка (далее Учреждение) на 2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172 – ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативно правовых актов и проектов нормативно правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012. №280 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах. Об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460;

Постановления Правительства российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативно правовых актов и проектов нормативно правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013. №309 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему в перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижения уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ДДТ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

В результате реализации Плана работы по противодействию коррупции в МБДО ДДТ г. Донецка ожидается:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения

4. Контроль.

Контроль за реализацией Плана в МБУДО ДДТ г. Донецка осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБУДО ДДТ г. Донецка	IV квартал 2024 года	Директор, члены Комиссии по урегулированию споров участниками образовательных отношений
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБУДО ДДТ г. Донецка на 2024 года»	январь	Директор
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Директор
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь	Директор
2.	Отчёты, участия в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	По запросам	Директор
2.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю.	Апрель	Директор
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	По факту обращения	Директор

4.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДДТ странички «Коррупции нет»	Постоянно	Старший методист
4.3	Размещение на информационных стендах ДДТ контактных телефонов горячих линий.	В течении года	Директор
5.	Организация взаимодействия с обучающимися, родителями и общественностью		
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения отчёта о проведении самообследования и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Январь	Старший методист
5.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Май ,декабрь	Методисты
5.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Ежедневно	Директор
5.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
5.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	По мере поступления обращений	Директор
5.6	Изготовление памяток для родителей	В течении года	Педагоги
5.7	Родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан; • Законодательство РФ об образовании; • Ответственность несовершеннолетних; • Защита прав ребёнка.	Согласно годовому плану работы	Директор, методисты, педагоги.
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Члены комиссии
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, общих собраниях работников, педагогических советах	В течении года	Директор, члены комиссии
7.	Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной	В течении года	Директор, главный бухгалтер

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течении года	Директор, главный бухгалтер
8.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде		
8.1	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	В течении года	Директор, методисты, педагоги